



**Департамент образования и науки  
Костромской области**

**П Р И К А З**

« 02 » декабря 2025 г.

г. Кострома

№ 1751

Об утверждении организационно-технологической модели проведения  
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории  
Костромской области в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее-организационно-технологическая модель) в Костромской области в 2025/2026 учебном году.

2. Отделу реализации государственной политики в сфере общего образования и дополнительного образования департамента образования и науки Костромской области (Ковалёва Н.А.), государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Костромской области «Центр «Одаренные школьники» (Смирнова Т.Б.):

1) организовать и провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников в Костромской области в соответствии с утвержденной организационно-технологической моделью;

2) довести организационно-технологическую модель до муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования до 10 декабря 2025 года.

3. Приказ департамента образования и науки Костромской области от 27.11.2024 года №1714 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Костромской области в 2024/2025 учебном году» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий  
обязанности директора  
департамента

Н.Ю. Рыжова

Утверждена  
приказом департамента образования  
и науки Костромской области  
от « 02 » декабря 2025г. № 1751

**Организационно-технологическая модель проведения  
регионального этапа всероссийской олимпиады  
школьников на территории  
Костромской области в 2025/2026 учебном году**

**1. Основные положения**

1.1 Региональный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, РЭ ВсОШ) проводится в соответствии с определенными Министерством просвещения Российской Федерации сроками и графиком проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году по каждому общеобразовательному предмету с учетом часовых поясов, с требованиями к организации и проведению РЭ ВсОШ в 2025/2026 учебном году.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранные языки (английский, итальянский, китайский, немецкий, французский), информатика (профили: программирование, информационная безопасность, искусственный интеллект, робототехника), искусство (мировая художественная культура) физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, право, физическая культура, труд (профили: «Культура дома, дизайн и технология», «Техника, технологии и техническое творчество»), основы безопасности и защиты Родины, экономика.

1.3. Одновременно с региональным этапом ВсОШ проводятся: региональный этап олимпиады имени Л. Эйлера по математике для обучающихся 8-х классов, региональный этап олимпиады имени Дж. К. Максвелла по физике для обучающихся 7-8-х классов, региональный этап олимпиады им. В.Я. Струве по астрономии для обучающихся 7-8 классов.

1.4. Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении ВсОШ допускается использование информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении регионального этапа ВсОШ с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается организатором по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

При проведении процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляции

о несогласии с выставленными баллами, с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи.

1.5. Олимпиада проводится в соответствии с утвержденным графиком, местами проведения и настоящей организационно-технологической моделью.

## **2. Порядок проведения олимпиады**

2.1. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2. Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным уполномоченной организацией с привлечением членов центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК), в соответствии с определённым Минпросвещения России графиком проведения всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;

- победители и призёры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.4. Начало олимпиад регионального этапа по всем общеобразовательным предметам в 09.00. местного времени, если иное не определено оргкомитетом олимпиады.

2.5. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с Требованиями к организации и проведению РЭ ВсОШ в 2025/2026 учебном году (далее - Требования).

2.6. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, обязаны уведомить оргкомитет регионального этапа олимпиады об отказе (или невозможности) участия в олимпиаде участника не позднее, чем за 3 (три) календарных дней до начала олимпиады.

2.7. При проведении регионального этапа ВсОШ вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации: Регистрация осуществляется строго по документу, удостоверяющему личность участника согласно регистрационным листам, подготовленным оргкомитетом. Замена заявленных для участия в Олимпиаде учеников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников запрещается. Начало регистрации участников — 08.00.

2.8. Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса или возрастной группы, которые они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

2.9. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.10. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится региональный этап ВсОШ.

2.11. Организация и проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению регионального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования по конкретному предмету), утвержденными протоколами соответствующих предметно-методических комиссий.

2.12. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения.

2.13. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.14. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора регионального этапа ВсОШ вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

2.15. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

2.16. На региональном этапе ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий участниками.

Начало видеофиксации в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после

упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;
- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

2.17. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.18. В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

2.19. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.20. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам регионального этапа ВсОШ только после завершения соответствующего соревновательного тура регионального этапа ВсОШ по конкретному общеобразовательному предмету во всех субъектах Российской Федерации.

2.21. В помещениях, где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора олимпиады.

Во время проведения соревновательных туров в местах проведения регионального этапа ВсОШ могут присутствовать:

- представители организатора;
- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица департамента образования и науки Костромской области, Росособнадзора;
- медицинские работники (при необходимости);
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- ассистенты;
- аккредитованные представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий).

2.22. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения регионального этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.23. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора регионального этапа ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении из аудитории участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется, составляется протокол о дисквалификации, подписывается членами жюри. Акт и протокол оформляются в соответствии с требованиями к организации и проведению РЭ ВсОШ в 2025/2026 учебном году.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.24. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора регионального этапа ВсОШ направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор регионального этапа ВсОШ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка. В случае если участник регионального этапа ВсОШ являлся участником заключительного этапа олимпиады, результаты его участия в заключительном этапе ВсОШ также аннулируются.

### **3. Участники**

3.1. Все участники олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, которая начинается за час до начала проведения олимпиады (с 8:00 до 9:00). Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения регионального этапа не менее чем за 40 минут до начала олимпиады.

3.2. При регистрации каждый участник получает памятку участника олимпиады, расписываясь в получении.

3.3. При себе участники олимпиады должны иметь паспорт (или свидетельство о рождении для участников младше 14 лет).

3.4. Если, по тем или иным причинам, участник олимпиады прибывает на региональный этап без паспорта (свидетельства о рождении), правомерность его участия в олимпиаде подтверждается сопровождающим путем составления акта идентификации личности участника. Сопровождающий участника олимпиады обязан иметь при себе официальный документ (приказ о назначении сопровождающим, список участников) из образовательного учреждения (или органа местного самоуправления муниципального района или городского округа в сфере образования), документ, удостоверяющий личность.

3.5. После того, как все участники рассаживаются за рабочие места, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения регионального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом.

3.6. Затем организатор в аудитории раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, бланки ответов и черновики. Участники не должны подписывать бланки ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.

3.7. Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы. Организатором в аудитории объявляется время начала и окончания олимпиады, время начала и окончания записывается на доске в аудитории.

3.8. Для работы участникам необходимо иметь ручки с синими или черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников допускается использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных Требованиями по конкретному предмету. Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

3.9. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, «умными» часами, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

3.10. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сданы на хранение организатору в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены и убраны в сумки.

3.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или

предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

3.12. В случае невыполнения требований или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

3.13. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается на столе организатора в аудитории. В специальной ведомости делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

3.14. Лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами, черновики и расписаться в ведомости сдачи работ.

#### **4. Требования к площадке проведения**

4.1. Для проведения олимпиады образовательное учреждение, определенное приказу департамента образования и науки Костромской области местом проведения олимпиады, обеспечивает:

- место для регистрации участников;
- аудиторную базу для участников;
- средства видеофиксации во всех аудиториях, задействованных для выполнения заданий олимпиады;
- помещения для представителей оргкомитета и сопровождающих участников лиц;
- организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий;
- организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;
- работу гардероба;
- работу столовой (буфета) (или их наличие в шаговой доступности);
- оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости.

4.2. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой).

4.3. В каждой аудитории должны быть:

отдельные столы или парты, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки; подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады; закрыты стенды, плакаты и иные

материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам; подготовлены рабочие места для участников олимпиады; заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада; подготовлены черновики для участников олимпиады.

4.4. Отдельные помещения для работы представителей оргкомитета.

4.5. Для сопровождающих лиц необходимо подготовить отдельное помещение (актовый зал, конференц-зал).

4.6. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся ассистенты (по 2 человека на 1 аудиторию), которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания, следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками, принимают работы участников.

4.7. В течение всего тура олимпиады в каждой рекреации (на этаже) находятся ассистенты вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников Олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада в данной рекреации (на этаже).

## **5. Порядок регистрации участников**

5.1. Регистрация участников осуществляется перед началом проведения регионального тура с 08.00 до 09.00. При регистрации проверяется правомочность участия прибывших обучающихся в олимпиаде. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении, в случае не достижения 14 лет).

5.2. Регистраторы заканчивают работу в 09.00, если все участники олимпиады согласно регистрационному листу прошли регистрацию. Если на момент начала Олимпиады не все участники прошли регистрацию, то работа регистраторов продляется до момента прибытия всех участников, согласно регистрационному листу. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационный лист ответственному члену оргкомитета.

5.3. После проверки документа, удостоверяющего личность, участники олимпиады допускаются в аудиторию. Ассистенты вне аудитории оказывают содействие участникам олимпиады в перемещении по зданию. Ассистенты вне аудиторий сообщают участникам олимпиады номера аудиторий и сопровождают участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением.

5.4. Ассистенты в аудитории направляют участников олимпиады на рабочее место.

## **6. Представитель оргкомитета, ответственный за олимпиаду**

6.1. Для обеспечения порядка проведения регионального этапа олимпиады назначаются ответственные представители оргкомитета (по одному человеку на каждый предмет и территориальную площадку, где

проводится олимпиада) или специалисты ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники».

6.2. В случае проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.) порядок проведения данных этапов прописывается и обеспечивается жюри в соответствии с требованиями ЦПМК по соответствующему предмету.

6.3. Ответственный член оргкомитета получает от сотрудника ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники», ответственного за хранение заданий регионального этапа олимпиады, пакеты с заданиями, листы для записи ответов, регистрационные листы, ведомость кодов участников.

6.4. Ответственный член оргкомитета составляет инструкцию для участников и обязан прибыть к месту проведения олимпиады к 08.00, провести инструктаж для регистраторов, ассистентов в аудиториях и ассистентов вне аудиторий, проверить готовность аудиторий, помещений для работы жюри, представителей оргкомитета, сопровождающих участников лиц.

6.5. В течение олимпиады ответственный представитель оргкомитета контролирует соблюдение порядка ее проведения в соответствии с инструкциями.

6.6. В случае нарушения требований к месту проведения, функций ассистентов в аудиториях или вне аудиторий представитель оргкомитета составляет акт об обнаруженных нарушениях.

## **7. Функции ассистентов в аудитории**

7.1. В день проведения олимпиады ассистенты в аудиториях должны: прибыть в место проведения олимпиады до 8.00; пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям, текст инструкции для участников олимпиады; проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада; организовать прием участников в аудиториях (проверить наличие паспорта или свидетельства о рождении); информировать под роспись участников о правилах проведения регионального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (паспорт, ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны; вскрыть пакеты и выдать комплекты заданий, бланки ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные бланки ответов и черновики); проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями

олимпиады по конкретному предмету; черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу, олимпиадные задания, выполненные на черновиках не проверяются и не оцениваются; олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать; олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады; зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения ассистента в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать ассистент вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице и/или в специальной ведомости делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

7.3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий регионального этапа олимпиады, ассистент в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов и черновики. Участники при сдаче материалов расписываются в ведомости сдачи работ.

7.4. Ассистент в аудитории по окончании олимпиады пересчитывает полученные от участников материалы и передает их ответственному члену оргкомитета. Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

## **8. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников**

8.1. По окончании олимпиады ответственный член оргкомитета передает работы в шифровальную комиссию, состав которой утверждается приказом ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники».

8.2. Шифровальная комиссия шифрует работы в соответствии со списком шифров.

8.3. Шифруются работы теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.

8.4. В том случае, если предметная олимпиада состоит из двух и более туров, работы второго и последующих туров шифруются теми же кодовыми номерами, что и работы первого тура, если иное не предусмотрено Требованиями к конкретному предмету.

8.5. После окончания проверки работ шифровальная комиссия дешифрует работы для подведения итогов олимпиады и составления рейтинга участников.

8.6. Работа по проверке и дешифровке организовывается так, что информация о шифре каждого участника олимпиады доступна только членам комиссии по шифровке.

## **9. Сбор, передача, сканирование работ участников.**

9.1. После процедуры шифрования ответственный представитель оргкомитета передает сотруднику ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» работы участников.

9.2. В ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» производится сканирование работ участников, передача обезличенных скан-копий на федеральный уровень (если это предусмотрено Требованиями), распечатка копий работ для осуществления проверки.

9.3. Титульные листы с шифрами хранятся в ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» с соблюдением мер, исключающих доступ к ним лиц, не входящих в шифровальную комиссию.

9.4. Оригиналы работ участников и их проверенные скан-копии хранятся в ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» в течение двух лет с момента окончания регионального этапа олимпиады.

## **10. Жюри, порядок проверки работ участников**

10.1. Работа жюри проходит в ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» (за исключением практических туров по отдельным предметам). Проверка работ участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, производящими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ сотруднику ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники».

10.2. Жюри осуществляет проверку обезличенных копий работ участников регионального этапа.

10.3. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

10.4. Работу жюри организует председатель жюри.

10.5. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными центральной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

10.6. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка. В свободных (творческих) заданиях может выставляться коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

10.7. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в бланках ответов. Черновики не проверяются.

10.8. Жюри выставляет отметки за выполненные задания в тексте работы или в отдельном проверочном листе.

10.9. По окончании работы председатель жюри передает сотруднику ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники»:

- копии работ участников с проставленными баллами;
- протокол по форме, подготовленной оргкомитетом (с указанием шифра участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг участников.

10.10. По завершении работы апелляционной комиссии председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров олимпиады.

10.11. Председатель жюри предоставляет аналитический отчет о результатах олимпиады в оргкомитет в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов регионального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

## **11. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений.**

11.1 Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри с использованием ИКТ не позднее дня публикации предварительных результатов олимпиады по общеобразовательному предмету. В процессе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

## **12. Показ работ.**

12.1. Процедура показа проверенных копий выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом и может проводиться в очной форме или с использованием ИКТ.

12.2. Показ работ выполняется по заявкам участника. Порядок подачи заявок и проведения показа определяется оргкомитетом и публикуется на сайте ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники».

12.3. Во время показа проверенных копий выполненных олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать её.

12.4. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, предъявляет членам оргкомитета документ, удостоверяющий

личность. Просматривает копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением представителя оргкомитета и видеофиксацией.

12.5. Участник перед показом имеет право получить распечатанные критерии оценивания работы. Время показа копии выполненной олимпиадной работы каждому участнику – не более 25 минут.

12.6. Показ олимпиадных работ проводится только для участников регионального этапа ВсОШ, не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

12.7. Во время показа копий выполненных олимпиадных работ баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий жюри, не изменяются.

### **13. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами**

13.1. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной требованиям к организации и проведению РЭ ВсОШ в 2025/2026 учебном году форме с обязательным указанием заданий, с оцениванием которых он не согласен.

13.2. Рассмотрение апелляций может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ, по решению оргкомитета.

13.3. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

13.4. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются. Порядок и график подачи апелляций публикуется на сайте ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» вместе с предварительными результатами олимпиады по общеобразовательному предмету.

13.5. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время в рамках рабочего времени ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники». Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

13.6. Время рассмотрения апелляции - 15 минут на одного участника.

13.7. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

13.8. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников; принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об

удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»); информирует участников о принятом решении.

13.9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

13.10. Проведение апелляции оформляется протоколом, оформленным в соответствии с требованиями к организации и проведению РЭ ВсОШ в 2025/2026 учебном году, который подписывается членами апелляционной комиссии. На основании протокола вносятся соответствующие изменения в таблицу с предварительными результатами.

#### **14. Подведение итогов олимпиады.**

14.1. Предварительные результаты олимпиады размещаются на сайте <http://cdoosh-k.ru/> в установленные порядком проведения сроки.

14.2. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, оформленный в соответствии с требованиями к организации и проведению РЭ ВсОШ в 2025/2026 учебном году.

14.3. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), код и наименование муниципалитета, код и наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

14.4. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной квотой жюри определяет победителей и призёров регионального этапа ВсОШ.

14.5. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников регионального этапа ВсОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету. Протокол и отчет оформляются в соответствии с требованиями к организации и проведению РЭ ВсОШ в 2025/2026 учебном году.

14.6. Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа ВсОШ осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

14.7. Передача результатов олимпиады в министерство просвещения РФ осуществляется по графику, утверждаемому министерством просвещения РФ.

14.8. Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются дипломами департамента образования и науки Костромской области.